

Uchwała Nr XXIX/196/2010
Rady Gminy Kruszyzna
z dnia 29 września 2010 r.
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Kruszyzna uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje Wójt przy pomocy pracowników Urzędu oraz Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Projekt przygotowany jest w oparciu o:
 - 1) kierunki polityki społecznej i gospodarczej gminy,
 - 2) stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - 3) informacje Ministra finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 4) informacje o kwotach dotacji celowych na zadania własne, zadania ustawowo zlecone i zadania powierzone
 - 5) zawarte umowy i porozumienia,
 - 6) Wieloletnią Prognozę Finansową,
 - 7) obowiązujące programy uchwalone przez Radę Gminy
 - 8) przewidywany stan zatrudnienia,
 - 9) własne kalkulacje i analizy wykonania budżetu roku bieżącego,
 - 10) wnioski Radnych i Sołtysów.
3. Wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań Radni i Sołtysi składają do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu.
4. Jednostki organizacyjne sporządzają materiały planistyczne do 15 października roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu.
5. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty.

§ 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) Łączną kwotę planowanych dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
 - 2) Łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych
 - 3) Kwoty planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu,
 - 4) Planowane przychody i rozchody budżetu Gminy,
 - 5) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - 6) Plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
 - 7) Dochody i wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 8) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 9) Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,

- 10) Wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego (jeżeli na dany rok budżetowy jest on tworzony),
 - 11) Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu, na finansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów (o ile takie występują).
 - 12) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji (o ile występują)
 - 13) Wysokość udzielanych przez Gminę pożyczek, poręczeń, gwarancji – jeśli takowe występują,
 - 14) Kwotę rezerwy ogólnej,
 - 15) Kwoty rezerw celowych, wynikających z odrębnych ustaw.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Wójta Gminy do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu przejściowego
 - 2) dokonywania wszelkich zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę budżetu,
 - 4) udzielania pożyczek w roku budżetowym,
 - 5) inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.
 3. Projekt budżetu musi być zbieżny z Wieloletnią Prognozą Finansową.
 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy finansów publicznych za wyjątkiem planu dochodów, który przyjmuje się w szczególności dział, rozdział i źródło dochodu.
 5. Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje w szczególności:
 - 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - 2) przyjęte wskaźniki budżetowe do opracowania projektu budżetu,
 - 3) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych dochodów w podziale na bieżące i majątkowe, z wyszczególnieniem dochodów z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi
 - 4) w zakresie wydatków – omówienie wydatków w podziale na bieżące i majątkowe
 - 5) omówienie przychodów z wyszczególnieniem poszczególnych źródeł,
 - 6) omówienie rozchodów z wyszczególnieniem spłat poszczególnych zobowiązań.
 6. Materiały informacyjne zawierają:
 - 1) wykaz otrzymanych informacji wykorzystanych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej,
 - 2) wykaz inwestycji gminnych do realizacji w roku budżetowym oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania,
 - 3) wykaz programów i projektów realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej,
 - 4) aktualny stan zadłużenia gminy.

§ 3

Uchwalanie budżetu

1. W terminie do 15 listopada Wójt przedkłada projekt budżetu Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.
2. Przewodniczący Rady w ciągu 3 dni przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi.
3. Komisje Rady w terminie 14 dni od przesłania materiałów odbywają posiedzenia i przedstawiają na piśmie Komisji Gospodarki i Mienia opinię o projekcie oraz wnioski dotyczące ewentualnych zmian w projekcie budżetu.
4. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
5. Komisja Gospodarki i Mienia w ciągu 7 dni od otrzymania wniosków i opinii z pozostałych komisji organizuje posiedzenie z udziałem przewodniczących wszystkich komisji Rady, Wójta i jego Zastępcy oraz Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
6. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

7. Wójt może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej własne zmiany oraz zmiany na podstawie wniosków przekazanych przez Komisję Gospodarki i Mienia.
8. Nieuwzględnienie przez Wójta wniosków Komisji Gospodarki i Mienia wymaga pisemnego uzasadnienia skierowanego do tejże komisji.
9. Po wprowadzeniu niezbędnych poprawek Wójt przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy poprawiony projekt uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu zgodnie z terminem określonym w ustawie o finansach publicznych.
10. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
 - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytaniem opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji Gospodarki i Mienia,
 - 3) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 4) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/51/07 Rady Gminy Kruszyna z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, szczegółowości projektu uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruszyna.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jileloot
Marian Klekot